



RE: 2026IE4789 Solicitud de Información para el Seguimiento al Gasto y a las Medidas de Austeridad del Gasto IV Trimestre 2025

Desde Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>

Fecha Lun 09/03/2026 8:00

Para Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>

CC Diana Johanna Bastidas Devia <dbastidas@catastrobogota.gov.co>; Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>

Buenos días compañera Isa

Con el fin de dar respuesta al correo que antecede relacionado con el Seguimiento al Gastos y a las Medidas de Austeridad del IV trimestre de 2025, de manera atenta me permito enviar la proyección de las respuestas para tu validación y envío.

1. Balance de Prueba mes a mes de octubre a diciembre de 2025 en PDF y en Excel.

Respuesta :

Se adjuntan los balances de los meses de octubre a diciembre de 2025 en PDF y en Excel.

15. Conforme al Artículo 30 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., indicar el trabajo adelantado para reportar a la Secretaría Distrital de Hacienda el monto total de sus carteras y la posibilidad desmovilización de estas.

Respuesta:

Desde el área contable se efectúa el proceso de depuración de saldos realizados a través del Comité de Sostenibilidad Contable y de Cartera, sesiones que fueron desarrolladas los días 08 de octubre y el 18 de diciembre de 2025, espacio donde la Subgerencia de Talento Humano presentó la ficha de depuración por concepto de incapacidad con el tercero Compensar EPS, con el fin de ser aprobada y dar de baja en cuenta las partidas objeto de depuración.

Es preciso indicar que en el Comité de Sostenibilidad Contable y de Cartera en la sesión del 18 de diciembre de 2025, aprobó la continuidad de algunas partidas registradas en la cuenta por cobrar para su depuración.

Por otra parte, la entidad dio cumplimiento a la Resolución 037 de 2018 con la transmisión de la categoría del Boletín de Deudores Morosos del Estado realizado en el mes de noviembre de 2025, reporte que se dio de conformidad al plazo y las cuantías establecidas de las obligaciones.

16. Adjuntar soporte de transmisión a la CGN y Publicación Pag Web UAECD de los Estados Financieros para cada trimestre.

Respuesta:

Adjunto me permito remitir el soporte de transmisión de la información del cuarto (4) trimestre de la vigencia 2025 ante la CGN y la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, los cuales se realizaron dentro de los plazos establecidos por parte de la CGN y la Dirección Distrital de Contabilidad.

Con respecto a la publicación, se realizan de conformidad con la Resolución 261 de 2023 “ *Los informes financieros y contables se publicaran en el transcurso de los dos meses siguientes al trimestre informado.....*”, es preciso indicar que producto del Consejo Directivo de la UAECD, realizado el día 6 de marzo de 2026, se solicitaron unos ajustes por parte de la Dirección de Contabilidad de la SDH los cuales se acogieron, motivo por el cual la información se encuentra en proceso de revisión y firma por parte de la Directora de la Entidad.

17. Cuadro Control de Amortizaciones por los diferentes conceptos validado con el valor del saldo contable por mes

Respuesta:

Se adjunta el cuadro de amortización realizado desde el proceso contable en la vigencia 2025.

18. Cuadro Control de las pólizas de la Unidad con las cuentas contables afectadas.

Respuesta:

Se adjunta el cuadro de pólizas con las cuentas contables, no obstante ya se envió el día de hoy la información registrada en Contabilidad para que Luis Fernando Pardo verifique y complemente la información solicitada.

Con respecto al numeral 14 "Conforme al Artículo 29 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar el Plan de manejo con las rutas de acción y plazos para la mejor disposición de los activos en desuso y si ello implica la actualización del Manual de Políticas Contables de la Entidad Contable Pública Bogotá D.C. Adicionalmente suministrar la relación de los activos en desuso, con los siguientes campos: descripción del activo, fecha y valor de adquisición, ubicación, valor en libros y cuenta contable afectada, **considero que es una información que debe de ser reportada por parte del almacén, toda vez que son bienes que deben de estar registradas en la cuenta 1637 - Propiedad Planta y Equipo No Explotados y la individualización de esos bienes no los tenemos en el sistema LIMAY.**

Nota : Los soportes se encuentran disponibles en la compartida en la carpeta de CONTABILIDAD 2025_CONTROL INTERNO_AUSTERIDAD EN EL GASTO_AUSTERIDAD EN EL GASTO IV TRIMSTRE_2025.

Quedo atenta,



Claudia Patricia Morales Morales
Contratista
Subgerencia Administrativa y Financiera
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
www.catastrobogota.gov.co

Nota aclaratoria de datos personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.
#AccionesQueTransforman

De: Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 10:16

Para: Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>

Asunto: RV: 2026IE4789 Solicitud de Información para el Seguimiento al Gasto y a las Medidas de Austeridad del Gasto IV Trimestre 2025

Hola Clau,

Me ayudas a ir organizando esta información

Gracias

De: Luz Adriana Vallejo Vargas <lvallejo@catastrobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 10:13

Para: Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>; Rafael Antonio Cortes Pedraza <racortes@catastrobogota.gov.co>; Denis Johana Jaramillo Castro <djaramillo@catastrobogota.gov.co>; Janeth Castiblanco Ortiz <jcastiblanco@catastrobogota.gov.co>; Fredy Alexander Sabogal Varela <fsabogal@catastrobogota.gov.co>; Carlos Ernesto Munera Carrillo <cmunera@catastrobogota.gov.co>; Cristiam Rodolfo Patarroyo López <cpatarroyo@catastrobogota.gov.co>; Heidi Yulieth Rodriguez Ramirez <hrodriguezr@catastrobogota.gov.co>; Jaime Navarro Reyes <jnavarro@catastrobogota.gov.co>

Cc: Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>

Asunto: 2026IE4789 Solicitud de Información para el Seguimiento al Gasto y a las Medidas de Austeridad del Gasto IV Trimestre 2025

Buen día

Por instrucción de la Subgerente Administrativa y Financiera, adjunto envío requerimiento de la Oficina de Control Interno para seguimiento al gasto y a las medidas de austeridad del gasto del cuarto trimestre de la vigencia 2025, por lo que requiero de su colaboración para dar respuesta a lo solicitado, alimentar los cuadros solicitados (si aplica) y entregar las evidencias correspondientes en cada caso según el requerimiento.

Relaciono responsable según numeral del requerimiento. (Revisar el memorando adjunto de la OCI y el Decreto 062 de 2024, para entregar la totalidad de soportes requeridos, además de las tablas diligenciadas según corresponda.)

Recordemos que si es necesario debemos conciliar con la Gestión Contable y la Gestión Presupuestal las cifras y/o la información a reportar antes de enviarla a la OCI.

Acorde a lo comunicado por la OCI, la Subgerente pidió prorroga por lo que es necesario que me envíen la respuesta con los soportes requeridos al correo lvallejo@catastrobogota.gov.co a más tardar el **lunes 9 de marzo de 2026 antes de las 4:30 p.m.**, para tener tiempo de consolidar y enviar a revisión de la Subgerente.

ITEM DEL INFORME	ÁREA	RESPONSABLE REPORTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO
1. Balance de prueba mes a mes de octubre a diciembre 2025 y 2024 en Excel y PDF.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
2. Conforme al Artículo 15. Telefonía del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., (vigente para el periodo evaluado) indicar las medidas y/o políticas que tomo la Unidad para dar cumplimiento en la vigencia 2025 y relacionar los gastos de consumo de telefonía celular (tipo de paquete) y fija diligenciando los siguientes campos e indicar rubro presupuestal utilizado para cada periodo: Adicionalmente, remitir la resolución para incorporar los planes que tienen actualmente la Unidad y realizar la aclaración de las variaciones que se presentan.	SAF	Luz Adriana Vallejo Vargas	Guiomar Patricia Gil Ardila
3. Conforme al Artículo 16. del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., (vigente para el periodo evaluado) confirmar y suministrar la autorización y asignación de vehículos de uso oficial, en caso de ser afirmativo relacionar placas del vehículo(s), dependencia y cargo. Adicionalmente confirmar número de contrato de monitoreo que tiene los vehículos y sus modificaciones a que haya lugar.	SAF	Rafael Antonio Cortes Pedraza	Guiomar Patricia Gil Ardila
4. Consumo de combustible para el parque automotores y remitir los siguientes campos con los anexos de la empresa contratante que soportan la información e indicar rubro presupuestal utilizado; así mismo, confirmar contrato vigente (remitir la información conforme al formato de los campos indicados).	SAF	Rafael Antonio Cortes Pedraza	Guiomar Patricia Gil Ardila
5. Indicar y/o confirmar los vehículos dados de baja y su estado actual.	SAF	Rafael Antonio Cortes Pedraza Janeth Castiblanco Ortiz	Guiomar Patricia Gil Ardila
6. Respecto al mantenimiento del parque automotor suministrar el plan programado para la vigencia 2025 y el cuadro control y facturas de gastos de mantenimiento por cada vehículo indicando el/los rubros presupuestales y los contratos suscritos por este concepto.	SAF	Fredy Alexander Sabogal Varela	Guiomar Patricia Gil Ardila
7. Conforme al Artículo 17 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar si durante el trimestre se adquirieron vehículos y/o maquinaria.	SAF	Rafael Antonio Cortes Pedraza Janeth Castiblanco Ortiz	Guiomar Patricia Gil Ardila
8. Conforme al Artículo 20 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar las políticas establecidas por la Unidad para la vigencia 2025 para dar cumplimiento con las directrices de manejo de la Caja Menor y relación de los gastos ejecutados durante el Trimestre, indicando el rubro presupuestal relacionado diligenciando los siguientes campos.	SAF	Luz Adriana Vallejo Vargas Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
9. Conforme al Artículo 21 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), "Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles." Adicionalmente suministrar la siguiente información, si consideran campos adicionales o aclaraciones, favor indicarlo:	SAF	Carlos Ernesto Munera Carrillo Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
10. Conforme al Artículo 23 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar las políticas establecidas por la Unidad para dar cumplimiento y suministrar la relación de los gastos ejecutados en el trimestre por este concepto y las campañas de sensibilización para el uso eficiente y el ahorro en el consumo de los servicios públicos.	SAF	Cristiam Rodolfo Patarroyo Lopez Heidy Yulieth Rodriguez Ramirez	Guiomar Patricia Gil Ardila
11. Conforme al Artículo 25 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar los enlaces de publicación en la página web de los informes relacionados con el gasto público y la gestión sobre las medidas de austeridad implementadas. Así mismo, la publicación correspondiente a gasto público en formato de dato abierto (únicamente los enlaces).	SAF	Jaime Navarro Reyes Luz Adriana Vallejo Vargas	Guiomar Patricia Gil Ardila
12. Conforme al Artículo 26 "Transición por relaciones contractuales vigentes" del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado) el Distrito Capital indicar si las medidas dispuestas en el presente decreto que por su naturaleza no sean de aplicación inmediata por existir relaciones contractuales vigentes y de ser afirmativo indicar y soportar si fueron incluidas dentro de la planeación para los nuevos contratos o actos jurídicos.	SAF	Luz Adriana Vallejo Vargas	Guiomar Patricia Gil Ardila
13. Conforme al Artículo 28 "Compras públicas eficientes y plan piloto de agregación de demanda para el Distrito Capital" del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar las actividades y políticas establecidas por la Unidad para la vigencia 2025 y especificar las ejecutadas durante el IV trimestre de 2025.	SAF	Luz Adriana Vallejo Vargas	Guiomar Patricia Gil Ardila
14. Conforme al Artículo 29 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. (vigente para el periodo evaluado), indicar el Plan de manejo con las rutas de acción y plazos para la mejor disposición de los activos en desuso y si		Janeth Castiblanco Ortiz	

ello implica la actualización del Manual de Políticas Contables de la Entidad Contable Pública Bogotá D.C. Adicionalmente suministrar la relación de los activos en desuso, con los siguientes campos: descripción del activo, fecha y valor de adquisición, ubicación, valor en libros y cuenta contable afectada.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
15. Conforme al Artículo 30 del Decreto 062 del 09 de febrero de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., indicar el trabajo adelantado para reportar a la Secretaría Distrital de Hacienda el monto total de sus carteras y la posibilidad desmovilización de estas.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
16. Adjuntar soportes de Trasmisión a la CGN y Publicación Pág. Web UAEC de los Estados Financieros de la Unidad para cada mes y trimestre en revisión.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
17. Cuadro control de gasto de amortizaciones por los diferentes conceptos validado con el valor del saldo contable por mes.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
18. Cuadro control de las Pólizas de la Unidad con el respectivo con las cuentas contables afectadas.	SAF	Martha Isabel Martinez Camelo	Guiomar Patricia Gil Ardila
19. Informe de seguimientos al Plan de Austeridad del segundo semestre de la vigencia en PDF y Word.	SAF	Luz Adriana Vallejo Vargas	Guiomar Patricia Gil Ardila

Agradezco a todos su acostumbrada colaboración y pido oportunidad en la entrega de la información ya que solo tengo el día martes para consolidación, para revisión de la Jefe y envío a la OCI.

Cordialmente,



Luz Adriana Vallejo Vargas

Profesional Universitario

Subgerencia Administrativa y Financiera

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

www.catastrobogota.gov.co

Nota aclaratoria de datos personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.
#AccionesQueTransforman